

URZĄD GMINY
w Lubrzy
48-231 Lubrza, ul. Wolności 73
woj. Opolskie
tel. 77/407 46 50, fax.: 77/407 46 51

URZĄD GMINY LUBRZA

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH, OBRONNYCH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

SO.5560.18.2015.MM

Egz. pojedynczy

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY LUBRZA

mgr Mariusz KOZACZEK

PROGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY LUBRZA
NA LATA 2015 – 2017

INSPEKTOR
ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

mgr inż. Marek MARCINIAK

LUBRZA

CZĘŚĆ I – OPISOWA

1. Dokumenty odniesienia:

Program szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16, poz. 150, Dz.U. z 2005r. Nr 92, poz. 768, Dz.U. z 2007r. Nr 106, poz. 722);
2. Wytyczne Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2015 - 2020;
3. Przyjęte w poprzednich Wytycznych ustalenia dotyczące wzorów dokumentów oraz zasad sporządzania, tworzenia grup szkoleniowych oraz wymogów dotyczących organizowania ćwiczeń obronnych, treningów pozostają, jako obowiązujące;
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004r. nr 219, poz. 2218);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004r. nr 98, poz. 978);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004r. nr 152, poz.1599 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2009r. nr 210, poz. 1612);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r., poz. 741);
9. Rozporządzenie Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 3);
10. Program szkolenia obronnego województwa opolskiego na lata 2015 – 2020;
11. Ustawa o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2009r. nr 131, poz. 1076);
12. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010r. nr 182, poz.1228);

13. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Lubrza w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
14. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lubrzy.

Program jest opracowywany na okres trzyletni i podlega aktualizacji. Program precyzuje główne przedsięwzięcia i zadania, które będą realizowane przez Wójta Gminy w zakresie przygotowania pracowników Urzędu Gminy w Lubrzy do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Program stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego w Urzędzie Gminy w Lubrzy.

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2015 – 2017:

Celem głównym szkolenia obronnego będzie doskonalenie przygotowania kadry kierowniczej wchodzących w skład stanowisk kierowania w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie decyzji podczas podwyższania gotowości obronnej państwa oraz współdziałania organów administracji samorządowej i przedsiębiorców z terenowymi organami administracji wojskowej w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

Miernikiem przygotowania do realizacji celu głównego szkolenia obronnego będzie udział w ćwiczeniu wojewódzkim w roku 2017.

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez:

- doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy oraz w planach operacyjnych funkcjonowania samorządu terytorialnego w tym wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych;
- szkolenie i zgrywanie obsad stanowisk kierowania i stałych dyżurów z realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej województwa;
- udział w ćwiczeniach wojewódzkich doskonalących praktyczne umiejętności wykonywania zadań obronnych wynikających z planów: operacyjnych, przygotowania podmiotów leczniczych, szczególnej ochrony obiektów;
- doskonalenie umiejętności wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadrę kierowniczą w zakresie realizacji zadań obronnych w poszczególnych stanach gotowości.

2.1. Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania w lata 2015 – 2017:

w roku 2015:

- udział w grze obronnej pk. OBRONNOŚĆ 15;
- przeprowadzenie treningu personelu pełniącego obsadę PK (HNS) w realizacji przedsięwzięć wynikających z obowiązku państwa – gospodarza w ramach gry obronnej pk. OBRONNOŚĆ 15;
- udział w treningu decyzyjnym pk. SUDETY 15, (sprawdzenie obsady stanowisk kierowania i stałego dyżuru wójta gminy z włączeniem zadań realizowanych w ramach przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny);
- sprawdzenie założeń zawartych w planach akcji kurierskiej oraz świadczeń na rzecz obrony w ramach przeprowadzanych ćwiczeń obronnych;
- doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w oparciu o ocenę sytuacji i przyjęte procedury;
- przygotowanie kadry kierowniczej do realizacji zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań;
- przygotowanie oraz sprawdzenie zdolności kierowania bezpieczeństwem w oparciu o wybrane stanowiska kierowania;
- zgrywanie zespołów stałych dyżurów, w tym sprawdzenie możliwości przekazu zadań i decyzji w razie braku łączności;
- przeprowadzenie treningu personelu pełniącego obsadę PK (HNS) w realizacji przedsięwzięć wynikających z obowiązku państwa – gospodarza;
- przygotowanie oraz sprawdzenie założeń zawartych w planach akcji kurierskiej oraz świadczeń na rzecz obrony w ramach przeprowadzanych ćwiczeń terenowych;
- sprawdzenie wybranych elementów przyjętych w przedsięwzięciach systemu zarządzania kryzysowego (Plan Zarządzania Kryzysowego Województwa Opolskiego) w sytuacji zagrożenia państwa konfliktem zbrojnym;
- uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania zgrywanie personelu ujętego w systemie ostrzegania ludności cywilnej i wojsk o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

w roku 2016:

- udział w grze obronnej pk. OBRONNOŚĆ 16;
- wykonywanie zadań operacyjnych na szczeblu gminy w ramach treningu decyzyjnego pk. SUDETY 16;
- udział w treningu decyzyjnym pk. SUDETY 16, (sprawdzenie obsady stanowisk kierowania i stałego dyżuru wójta gminy z włączeniem zadań realizowanych w ramach przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny);
- zgrywanie zespołów stałych dyżurów oraz stanowisk kierowania, w tym sprawdzenie możliwości przekazu zadań i decyzji w razie braku łączności;
- zapoznanie wójta z aktami prawnymi normującymi sferę przygotowań obronnych;
- przygotowanie oraz sprawdzenie kierowniczej kadry administracji do realizacji zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań;
- zgrywanie wybranych elementów realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS).

w roku 2017:

- udział w treningu decyzyjnym pk. SUDETY 17, (sprawdzenie obsady stanowisk kierowania i stałego dyżuru wójta gminy z włączeniem zadań realizowanych w ramach przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny);
- doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w oparciu o ocenę sytuacji i przyjęte procedury;
- przeprowadzenie treningu personelu pełniącego obsadę PK (HNS) w realizacji przedsięwzięć wynikających z obowiązku państwa - gospodarza;
- doskonalenie stopnia przygotowania do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem mobilizacyjnego rozwijania Jednostek Wojskowych na terenie województwa opolskiego;
- przygotowanie oraz sprawdzenie założeń zawartych w planach akcji kurierskiej oraz świadczeń na rzecz obrony w ramach przeprowadzanych powiatowych ćwiczeń obronnych.

3. Wykaz grup szkoleniowych:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1	Wójt, sekretarz, skarbnik, kierownicy referatów, kierownicy komórek organizacyjnych	W-1a (5)	
2	Pracownicy zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Gminy	P-2a (1)	
3	Pracownicy Referatów: - Rozwoju Spraw Obywatelskich, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego - Planowania i Finansów	N-2 (8)	
4	Obsada służby "Stałego dyżuru" Wójta Gminy	SD (4)	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
5	Obsada Stanowiska Kierowania Wójta Gminy	SK (19)	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa ochrony) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego) Zgodnie z regulaminem organizacyjnym SK Wójta Gminy Lubrza
6	Grupa szkoleniowo-kontrolna	GSK	Określony zarządzeniem Wojewody Opolskiego.
7	Zespół kierowania Akcją Kurierską	Ak (3)	KŁ – kurier łącznik (4) KW - kurier wykonawca (5) K – kurier (12)
8	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy	POIN (1)	
9	Zespół kontrolny	ZK – powołany zarządzeniem Wójta	

4. Problematyka szkoleniowa – zgodnie z § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego:

- 1) Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa;
- 2) Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa;
- 3) Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa;
- 4) Polityka Bezpieczeństwa, w tym Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny;
- 6) Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów;
- 7) Utrzymywanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższania;
- 8) Planowanie operacyjne i programowanie obronne;
- 9) Przygotowania gospodarczo - obronne;
- 10) Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszników (HNS);
- 11) Współpracy cywilno - wojskowej;
- 12) Przygotowania do militaryzacji;
- 13) Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych;
- 14) Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 15) Ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego;
- 16) Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych.

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2015	2016	2017	
Wyższe Kursy Obronne							
1.	Harmonogram zajęć Wyższych Kursów Obronnych na 2015 rok został opracowany, jako załącznik nr 1 do Programu szkolenia obronnego województwa opolskiego na lata 2015-2020						
Ćwiczenia organizowane przez Wojewodę Opolskiego							
2.	Trening służby SD, SK pk.: SUDETY	Funkcjonowanie obsad stanowisk kierowania i stałych dyżurów w województwie ----- Sprawdzenie procedur uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu służby Stałego Dyżuru: -zgrywanie obsady osobowej stanowiska kierowania w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa -przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego na terenie gminy -ostrzegania ludności cywilnej i wojsk o zagrożeniach uderzeniami z powietrza	SD, SK	III kw	III kw	X	
Gry obronne							
3.	Gra decyzyjna pk.: OBRONNOŚĆ	Zasady funkcjonowania województwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jej bezpieczeństwa ----- Przygotowanie oraz sprawdzenie zdolności kierowania bezpieczeństwem w województwie w oparciu o wybrane stanowiska kierowania	SD, SK	III kw	III kw		

Ćwiczenie wojewódzkie - powiatowe							
4.	Praktyczne rozwinięcie akcji kurierskiej na terenie powiatu prudnickiego	Zabezpieczenie mobilizacyjno – uzupełnieniowe na terenie powiatu ----- Sprawdzenie założeń zawartych w planach akcji kurierskiej, w tym norm czasowych; -zgranie elementów rozwijania AK; -skorygowanie niedociągnięć występujących we współdziałaniu starosty z urzędem gminy	W-1a, P-2a, SK, SD, Ak		III kw		Prowadzone wspólnie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu oraz Urzędami Miejskimi i Gminy z terenu powiatu prudnickiego
Ćwiczenie terenowe organizowane przez Starostę Prudnickiego							
5.	Ćwiczenie powiatowe	Funkcjonowanie Gminy Lubrza w sytuacji wystąpienia kryzysu polityczno – militarnego i wojny ----- Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej państwa (szczebla powiatu) w sytuacjach nadzwyczajnych oraz możliwości przeciwstawienia się zagrożeniom kryzysowym i wojennym ----- Trening wybranych elementów akcji kurierskiej	W-1a, P-2a, SK, SD, Ak, POIN	X	X	X	Prowadzone wspólnie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu oraz Urzędami Miejskimi i Gminy z terenu powiatu prudnickiego
Treningi (gry) decyzyjne organizowane przez Starostę Prudnickiego							
6.	Udział w treningu Stałego Dyżuru Starosty Prudnickiego	Sprawdzenie działania systemu Stałego Dyżuru Wójta Gminy	W-1a, P-2a, SD, POIN	X	X	X	
Szkolenia powiatowe organizowane przez Starostę Prudnickiego							

7.	Szkolenie obronne	Kształtowanie umiejętności współdziałania w zakresie wykonywania zadań obronnych. Przygotowanie elementów systemu obronnego Gminy Lubrza do działania podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny	Zgodnie z Wykazem grup szkoleniowych	III kw	X	X	Zgodnie z „Planem szkolenia obronnego Urzędu Gminy Lubrza na dany rok kalendarzowy
Treningi (gry) decyzyjne organizowane przez Wójta							
8.	Trening Stałego Dyżuru Wójta Gminy	Sprawdzenie działania systemu Stałego Dyżuru Wójta Gminy	W-1a, P-2a, SK, SD, Ak, POIN	III kw	X	X	
Szkolenia gminne organizowane przez Wójta							
9.	Szkolenie obronne	Przygotowanie elementów systemu obronnego Urzędu Gminy w Lubrzy do działania podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny	Zgodnie z Wykazem grup szkoleniowych	III kw	X	X	Zgodnie z „Planem szkolenia obronnego Urzędu Gminy Lubrza na dany rok kalendarzowy”

5. Harmonogram ćwiczeń terenowych wraz z planowanymi nakładami finansowymi na ich realizację na lata 2015 – 2017*

Lp.	Uczestnik szkolenia	Część budżetu Rozdział Budżetu	Lata przewidywane nakłady w tys. zł na organizację ćwiczeń i zintegrowanych treningów akcji kurierskiej (środki z PPO na lata 2015 - 2017r.)		
			2015	2016	2017
			(28)	(75)	(59)
			(5)	(9)	(5)
1	Starostwo Powiatowe w Prudniku – Urząd Gminy	75212		W (12) ZTAK (3)	

* W ramach ćwiczeń terenowych należy przeprowadzić zintegrowany trening akcji kurierskiej na administrowanym terenie wraz z uruchomieniem i sprawdzeniem świadczeń osobistych i rzeczowych

LEGENDA:

1. **W** - ćwiczenie wojewódzkie
2. **ZTAK** - Zintegrowany Trening Akcji Kurierskiej

UWAGI:

1. Starostom, biorącym udział w ćwiczeniu wojewódzkim może być zaliczony, jako własne ćwiczenie obronne pod warunkiem osiągnięcia zakładanego celu i wypełnienia potrzeb szkoleniowych.
2. W zależności od potrzeb szkoleniowych, do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim mogą być wyznaczone inne powiaty niż wyszczególnione w harmonogramie.
3. Wójtom, burmistrzom, prezydentom miast, biorącym udział w ćwiczeniu w danym cyklu dwuletnim, udział ten może być zaliczony, jako własne ćwiczenie pod warunkiem osiągnięcia zakładanego celu i wypełnienia potrzeb szkoleniowych.
4. Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast nie biorący udziału w ćwiczeniu powiatowym albo wojewódzkim, prowadzą własne ćwiczenia terenowe.
5. Starostowie we własnych harmonogramach prowadzenia ćwiczeń terenowych (powiatowych), winni uwzględnić udział 2 – 4 gmin /miast i gmin/ z terenu powiatu.

Uwaga: Program szkolenia obronnego będzie corocznie aktualizowany na podstawie przedsięwzięć szkoleniowych przeprowadzanych przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Opolu wspólnie z ogniwem pozamilitarnym województwa opolskiego

SO.5560.18.2015.MM

Egz. pojedynczy

Z planem zapoznałem się:

Sekretarz

SEKRETARZ GMINY

mgr inż. Wioletta Astramowicz-Ceglarz
Kierownik Referatu Organizacyjnego.....

Skarbnik

SKARBNIK GMINY

mgr Maria Nikolajów
.....

Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

KIEROWNIK
Referatu
Spraw Obywatelskich, Obronnych
i Zarządzania Kryzysowego

mgr Anna Głaz
.....

Kierownik Referatu Inwestycji

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji
dział. Przestrzennej Ochrony Środowiska

mgr Elżbieta Szymiak-Zegler
.....

Wykonano w 1 egz.

Egz. nr 1 – Urząd Gminy Lubrza

Sporządził: Zespół autorski – Kierownicy Referatów

Wykonał: MARCINIAK (tel. 774074670)