

URZĄD GMINY

w Lubrzy
48-231 Lubrza, ul. Wolności 73
woj. opolskie
tel. 77/407 46 50, fax.: 77/407 46 51

URZĄD GMINY LUBRZA
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH, OBRONNYCH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Egz. pojedynczy

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY LUBRZA



mgr Mariusz KOZACZEK

SO.5560.7.2016.MM

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY LUBRZA
NA 2016 ROK

Opolski Urząd Wojewódzki
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego

45-082 Opole, ul. Piastowska 14
skrytka pocztowa 3

UZGODNIONO

Opole, dnia 24.08.2016

Inspektor Wojewódzki



mgr Jacek Bucala

INSPEKTOR

ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

mgr inż. Marek MARCINIAK

LUBRZA

LUTY 2016

CZĘŚĆ I

Plan szkolenia obronnego Gminy Lubrza na 2016 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 roku **w sprawie: szkolenia obronnego**, a także w oparciu o Plan Szkolenia Obronnego Województwa Opolskiego na rok 2016 oraz Programu Szkolenia Obronnego w Gminie Lubrza na lata 2015 – 2017. Dokument ten określa warunki realizacji procesu szkolenia obronnego na terenie Gminy Lubrza.

1. Dokumenty odniesienia:

„**Plan szkolenia obronnego**” opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1). Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r., w sprawie: **szkolenia obronnego** (Dz.U. z 2015r., poz. 1829);
- 2). Zarządzenia nr 15/09 Wojewody Opolskiego z dnia 20 lutego 2009r., w sprawie: przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie opolskim;
- 3). Zarządzenia nr 1/Z/2015 Wojewody Opolskiego z dnia 27 listopada 2015r., w sprawie: *organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa opolskiego*;
- 4). Zarządzenia nr 2/Z/2010 Wojewody Opolskiego z dnia 15 listopada 2010r., w sprawie: *aktualizacji planów operacyjnych w województwie opolskim (z późn. zm.)*;
- 5). Zarządzenia nr 46/12 Wojewody Opolskiego z dnia 14 marca 2012r., w sprawie: *organizacji systemu stałych dyżurów w województwie opolskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa*;
- 6). Statutu Urzędu Gminy Lubrza;
- 7). Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lubrza;
- 8). Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Lubrzy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 9). Regulamin Organizacyjny Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Lubrza;
- 10). Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Lubrza w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 11). Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy w Lubrza;
- 12). Planu przygotowań podmiotów leczniczych gminy Lubrza na potrzeby obronne państwa;
- 13). Program Szkolenia Obronnego w Gminie Lubrza na lata 2015 – 2017.

2. Cele szkolenia:

GŁÓWNYM CELEM SZKOLENIA OBRONNEGO W 2016 ROKU BĘDZIE DOSKONALENIE PRZYGOTOWANIA, ZGRYWANIE ORAZ WYPRACOWANIE WŁAŚCIWEGO MODELU PRACY KADRY KIEROWNICZEJ I ZESPOŁÓW ZADANIOWYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD STANOWISK KIEROWANIA NA TERENIE GMINY LUBRZA / WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO DO DZIAŁANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY

Cele szczegółowe:

- przygotowanie pracowników do udziału w grze decyzyjnej pk. OBRONNOŚĆ-16 oraz treningu decyzyjnym pk. SUDETY-16;
- przygotowanie administracji publicznej do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w związku z ogłoszeniem nowej Strategii Bezpieczeństwa Narodowego;
- przygotowanie oraz sprawdzenie zdolności kierowania bezpieczeństwem w oparciu o stanowisko kierowania;

- doskonalenie procedur uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu „Stałego Dyżuru” Wójta Gminy Lubrza;
- doskonalenie wiedzy i praktycznych umiejętności kadry kierowniczej oraz pracowników urzędu, na które nałożono obowiązek realizacji zadań obronnych we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa;
- doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w oparciu o ocenę sytuacji i przyjęte procedury;
- doskonalenie współdziałania z Komendantem Wojskowej Komendy Uzuppełnień (WKU) w Kędzierzynie – Koźlu w planowaniu działań obronno-ochronnych na obszarze Gminy Lubrza;
- sprawdzenie podczas ćwiczeń obronnych zespołów zadaniowych odpowiedzialnych za realizację zadań związanych z zaspakajaniem potrzeb Sił Zbrojnych (Akcji Kurierskiej – AK) i wsparciem wojsk sojusznicznych (PK HNS) oraz świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- sprawdzenie podczas treningów decyzyjnych obsad osobowych odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego podczas podwyższania gotowości obronnej państwa oraz zgrywania personelu ujętego w systemie ostrzegania ludności i wojsk o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
STYCZEŃ						
Opracowanie danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2014 rok”						
1.	Opracowanie danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2015 rok” i przesłanie do WBiZK OUW	Odprawa	<u>18.01.2016</u> 10.00-13.00 MSD	W-1a, P-2a, POIN (7)	Wójt Gminy / Kierownicy Referatów	MSD- Miejsce Stałej Dyslokacji
LUTY						
Uzgodnienie planu szkolenia obronnego						
2.	T1* : Uzgadnianie planu szkolenia obronnego jednostek samorządu terytorialnego T2 : Omówienie wniosków z przeprowadzonych szkoleń obronnych w 2015 roku T3* : Odprawa koordynacyjna do gry obronnej pk. OBRONNOŚĆ-16	Odprawa / Instruktaż	<u>24.02.2016</u> 10.00-14.00 Sala szkoleniowa OUW	P-2a (1)	Zastępca Dyrektora WBiZK/ Kierownik OSO	OUW – Opolski Urząd Wojewódzki
Omówienie zasad realizacji zadań obronnych w 2015 roku oraz ocena za poprzedni rok						
3.	Ocena i omówienie realizacji zadań obronnych w Referacie Spraw Obywatelskich, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy w Lubrzy za 2015 rok oraz przygotowanie danych i materiałów do omówienia z kierowniczą kadrami urzędu	Odprawa	<u>29.02.2016</u> 9.00-11.00 MSD	W-1a, P-2a, POIN (7)	Wójt Gminy / Kierownicy Referatów	
MARZEC						
Aktualizacja i weryfikacja dokumentacji Akcji Kurierskiej						

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
4.	Aktualizacja i weryfikacja dokumentacji: 1. Akcji Kurierskiej 2. Stałego Dyżuru	Instruktaż/ Warsztaty	<u>30.03.2016</u> 9.00-11.00 MSD	W-1a, P-2a, POIN, SD, Ak (11)	Wójt Gminy / Kierownicy Referatów	
KWIECIEŃ						
Zwiedzanie wystawy Historia garnizonu Prudnik						
5.	Zwiedzanie wystawy militariów, eksponatów oraz pamiątek związanych z miastem i garnizonem prudnickim. Historia garnizonu wojskowego w Prudniku	Informacja	<u>..... 04.2016</u> wt 10.00-12.00 czw 16.00-18.00 Muzeum Ziemi Prudnickiej.	Pracownicy urzędu	Kierownicy Referatów	Wstęp wolny
MAJ						
Zwiedzanie wystawy Historia garnizonu Prudnik						
6.	Zwiedzanie wystawy militariów, eksponatów oraz pamiątek związanych z miastem i garnizonem prudnickim. Historia garnizonu wojskowego w Prudniku	Informacja	<u>.....05.2016</u> wt 10.00-12.00 czw 16.00-18.00 Muzeum Ziemi Prudnickiej.	Pracownicy urzędu	Kierownicy Referatów	Wstęp wolny
CZERWIEC						
Szkolenie obronne dla pracowników realizujących zadania obronne						
7.	Udział w szkoleniu obronnym dla pracowników realizujących zadania obronne.	Informacja	<u>02-03.06.2016</u> I dzień szkolenia obronnego Ośrodek szkolenia 10.30-17.35	P-2a (1)	Zastępca Dyrektora WBiZK/ Kierownik OSO	Ośrodek szkolenia zostanie wybrany na podstawie przeprowadzenia analizy ofert
8.	Udział w szkoleniu obronnym dla pracowników realizujących zadania obronne.	Trening	<u>16.06.2016</u> II dzień szkolenia obronnego 9.00-13.00	P-2a (1)	Zastępca Dyrektora WBiZK/ Kierownik OSO	Ośrodek szkolenia zostanie wybrany na podstawie przeprowadzenia analizy ofert

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
LIPIEC						
SIERPIEŃ						
WRZESIEŃ						
Konferencja planistyczna do gry obronnej pk. OBRONNOŚĆ-16						
9.	Udział w konferencji planistycznej do gry obronnej pk. OBRONNOŚĆ-16	Instruktaż/ Informacja	<u>14.09.2016</u> Sala szkoleniowa OUW	(1)	Zastępca Dyrektora WBiZK/ Kierownik OSO	Zmiany terminu na czerwiec w ramach szkolenia obronnego
Gra decyzyjna pk. OBRONNOŚĆ-16						
10.	<u>Udział w Grze decyzyjnej pk. Obronność-16</u>	Gra	<u>27-28.09.2016</u> MSD 9.00-17.30	W-1a, P-2a, POIN, SD, Ak (11)	Zastępca Dyrektora WBiZK/ Kierownik OSO	Gra decyzyjna zostanie przeprowa- dzona wspólnie z powiatowymi ćwiczeniami obrobnymi AK - 200,00 zł
Szkolenie obronne dla pracowników realizujących zadania obronne						
11.	1. System Stałego Dyżuru Wójta Gminy: - zasady funkcjonowania, rola i miejsce stałego dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, - sposoby przekazywania decyzji oraz zadań operacyjnych w ramach stałego dyżuru, - zasady prowadzenia dokumentacji stałego dyżuru, - ochrona informacji niejawnych podczas wykonywania zadań w czasie stałego dyżuru, - wykorzystanie łączności radiowej oraz teleinformatycznej podczas przekazywania do realizacji zadań operacyjnych.	Wykład/ Instruktaż/ Informacja/ Warsztaty	<u>22-23.09.2016</u> Ośrodek Szkolenia 9.00-17.30	W-1a, P-2a, POIN, SD, Ak (11)	Wójt Gminy / Kierownicy Referatów	1000,00 zł

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
11.	<p>2. Główne Stanowisko Kierowania (GSK) Wójta Gminy: - organizacja i funkcjonowanie Głównego Stanowiska Kierowania, - doskonalenie umiejętności realizacji zadań przez obsadę osobową GSK.</p> <p>3. Omówienie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS Starosty Prudnickiego.</p> <p>4. Doskonalenie procedur uruchamiania akcji kurierskiej.</p> <p>Zasady wykorzystania i prowadzenia dokumentacji akcji kurierskiej. Zasady udziału w zintegrowanym treningu akcji kurierskiej na terenie gminy.</p> <p>5. Zasady wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obrony państwa.</p> <p>6. Przygotowanie pracowników do gry decyzyjnej pk. OBRONNOŚĆ-16 i treningu decyzyjnego SUDETY-16</p>	Wykład/ Instruktaż/ Informacja/ Warsztaty	<u>22-23.09.2016</u> Ośrodek Szkolenia 9.00-17.30	W-1a, P-2a, POIN, SD, Ak (11)	Wójt Gminy / Kierownicy Referatów	1000,00 zł
PAŹDZIERNIK						
Zwiedzanie wystawy Historia garnizonu Prudnik						
12.	<p>Zwiedzanie wystawy militariów, eksponatów oraz pamiątek związanych z miastem i garnizonem prudnickim.</p> <p>Historia garnizonu wojskowego w Prudniku</p>	Informacja	<u>.....10.2016</u> wt 10.00-12.00 czw 16.00-18.00 Muzeum Ziemi Prudnickiej.	Pracownicy urzędu	Kierownicy Referatów	Wstęp wolny
LISTOPAD						

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
Przygotowanie zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) do treningu decyzyjnego pk. „SUDETY-16”						
13.	Udział w szkoleniu przygotowującym do treningu decyzyjnego pk. SUDETY-16	Instruktaż	<u>17.11.2016</u> 9.00-14.30 Sala szkoleniowa OUW	P-2a (1)	Zastępca Dyrektora WBiZK/ Kierownik OSO	
Trening decyzyjny pk. „SUDETY-16”						
14.	Udział w Treningu decyzyjnym pk: SUDETY-16	Trening	<u>23-24.11.2016</u> MSD	W-1a, P-2a, POIN, SD, Ak (11)	Zastępca Dyrektora WBiZK/ Kierownik OSO	
GRUDZIEŃ						
Podsumowanie oraz ocena realizacji zadań obronnych podczas treningów decyzyjnych oraz gry obronnej pk. OBRONNOŚĆ-16						
15.	Udział W ocenie realizacji zadań obronnych na terenie województwa opolskiego w 2016r. - omówienie połączonych ćwiczeń obronnych pk. OBRONNOŚĆ-16; - ocena pracy grup ćwiczących.	Odprawa	<u>07.12.2016</u> 9.00-9.45 Ośrodek szkolenia	P-2a (1)	Zastępca Dyrektora WBiZK/ Kierownik OSO	
Odprawa szkoleniowo – planistyczna						
16.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2017r. Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2016r. Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2017r.	Odprawa	<u>13.12.2016</u> 9.00-11.00 MSD	W-1a, P-2a, N-2, Ak, SD, POIN (19)	Wójt Gminy	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
Inne przedsięwzięcia zlecone do realizacji w danym roku						

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne:

SPRAWY FINANSOWO – ORGANIZACYJNE

1. Finansowanie.

A) *Sposób finansowania*

- Organizatorzy szkolenia obronnego (wójt gminy) złożą do **30 czerwca 2016** roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym;
- Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia obronne, treningi akcji kurierskiej w ramach ćwiczeń terenowych, szkolenie pracowników jednostek samorządu terytorialnego) będą finansowane z Działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Opolskiego na lata 2013 - 2022);
- Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody w formule budżetu zadaniowego, (opłacania zadań ujętych z realizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2016 rok);
- Przekazanie środków finansowych nastąpi w formie refundacji kosztów po przeprowadzeniu szkolenia oraz po dostarczeniu planu przeprowadzonego szkolenia obronnego, listy obecności szkolonych, kserokopii faktur, umów, rachunków (potwierdzonych za zgodność kserokopii z oryginałem).

2. Odpowiedzialność osób funkcyjnych.

B) *Sposób realizacji przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia*

Organizatorzy szkolenia obronnego (wójt gminy) zapewnią realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych poprzez:

- odpowiednie włączanie planowanych przedsięwzięć szkoleniowych do planów pracy uczestników szkolenia;

- dyscyplinę wykonawczą i finansową;
- udokumentowanie szkoleń oraz dokonywania ocen bieżących efektów szkoleniowych;
- upoważnienie osoby funkcyjnej do dokonywania zmian (aktualizacji) Planu szkolenia;
- innych istotnych ustaleń organizatora szkolenia, zapewniających realizację Planu szkolenia.

3. Organizacja planowania szkoleń:

- **Plany przeprowadzenia ćwiczeń terenowych uzgadniać** z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego na **30 dni przed jego realizacją**. Po zakończeniu szkoleń (ćwiczeń terenowych, treningów) sporządzić **w terminie do 15 dni sprawozdanie z ich przebiegu** i przesłać dokumentację celem refundacji poniesionych kosztów przeprowadzenia szkolenia do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego OUW;
- W realizacji szkolenia obronnego należy zgrywać obsady stanowisk kierowania i stałe dyżury wynikających z zadań z podwyższania gotowości obronnej państwa, uwzględniając także ustalenia w tym zakresie zawarte w Ustawie z dnia 26 kwietnia 2007r. **o zarządzaniu kryzysowym** (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1166, ostatnia zmiana: Dz.U. z 2015r., poz. 1485). Należy utrzymywać oraz doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i realizacji zadań ujętych w zaktualizowanym planie operacyjnym funkcjonowania działu gminy, a w szczególności wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych;
- W ramach organizowania i prowadzenia ćwiczeń terenowych, należy doskonalić praktyczne umiejętności realizowania zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych, a także planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia;
- W szkoleniu należy aktywnie wykorzystywać istniejące zasoby pomocy merytorycznych (np.: zestawy wypisów z aktów prawnych, instrukcji, wydawnictw, prezentacji, własnych opracowań itp.);
- W przedstawianych do uzgodnienia planach ćwiczeń terenowych należy uwzględniać problematykę zarówno z zakresu spraw obronnych jak i zarządzania kryzysowego;
- W ćwiczeniach organizowanych przez organy samorządu terytorialnego powinni brać udział przedstawiciele administracji wojskowej (WKU Kędzierzyn – Koźle).

CZĘŚĆ IV - Ustalenia dodatkowe:

1. Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie są:
 - Sekretarz – za: zapewnienie właściwych warunków do realizacji procesu szkolenia w tym: przygotowanie miejsc prowadzenia zajęć, zabezpieczenie transportu, wyżywienia i zabezpieczenia środków finansowych;
 - Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego – za: przygotowanie „tematyczne programu realizacji szkolenia obronnego” i jego realizację.
2. W szkoleniach organizowanych przez Wójta uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w załączniku Nr 1 do „Planu...” winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.
3. Do dokonywania wszelkich korekt oraz aktualizacji planu i programu szkolenia obronnego upoważniam: Sekretarza oraz Inspektora ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.
4. Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez podmioty nadrzędne, odbywa się na zasadach określonych przez organizatorów.
5. Zweryfikować podział grup szkoleniowych z uwzględnieniem podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne.
6. Plan szkolenia obronnego w wersji elektronicznej zostanie przesłany do wszystkich osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi wynikającymi z tego planu.

Załącznik nr 1 – grupy szkolenia obronnego

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1	Wójt, sekretarz, skarbnik, kierownicy komórek organizacyjnych	W-1a (3)	
2	Pracownicy zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Gminy	P-2a (1)	
3	Kierownicy Referatów: - Spraw Obywatelskich, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego - Planowania i Finansów - Inwestycji	N-2 (3)	
4	Obsada służby "Stałego dyżuru" Wójta Gminy	SD (4)	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
5	Obsada Stanowiska Kierowania Wójta Gminy	SK (15)	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa ochrony) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego) Zgodnie z regulaminem organizacyjnym SK Wójta Gminy Lubrza
6	Grupa szkoleniowo-kontrolna	GSK	Określony zarządzeniem Wojewody Opolskiego.
7	Zespół kierowania Akcją Kurierską	Ak (3)	KŁ – kurier łącznik (4) KW – kurier wykonawca (5) K – kurier (11)
8	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy	POIN (1)	
9	Zespół kontrolny	ZK – powołany zarządzeniem Wójta	

Załącznik nr 2 – rozliczenie środków finansowych szkolenia obronnego

Lp.	Data szkolenia	Temat szkolenia	Grupa szkoleniowa	Ilość szkolonych	Koszt
1.	<u>22-23.09.2016</u> 9.00-17.30	<u>Zajęcia teoretyczno-praktyczne:</u> 1. System Stałego Dyżuru Wójta Gminy. 2. Główne Stanowisko Kierowania (GSK) Wójta Gminy. 3. Omówienie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS Starosty Prudnickiego. 4. Doskonalenie procedur uruchamiania akcji kurierskiej. 5. Zasady wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa. 6. Przygotowanie pracowników do gry decyzyjnej pk. OBRONNOŚĆ-16 i treningu decyzyjnego SUDETY-16	W-1a, P-2a, N-2, Ak, SD, POIN	15	1000,00
2.	<u>27-28.09.2016</u> 8.00-16.00	<u>Trening Akcji Kurierskiej:</u> Udział w grze obronnej pk. OBRONNOŚĆ-16	Ak	11	200,00

Wykonano w 1 egz.

Egz. nr 1 – Urząd Gminy w Lubrzy

Sporządził: Zespół autorski – Kierownicy Referatów

Wykonał: MARCINIAK (tel. 77 4074670)

2016-02-24