

URZĄD GMINY
w Lubrzy
48-231 Lubrza, ul. Wolności 73
woj. opolskie
tel. 77/407 46 50, fax.: 77/407 46 51

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 1/2016
Wójta Gminy Lubrza -
Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 04 lutego 2016r.

URZĄD GMINY LUBRZA

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH, OBRONNYCH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

SO.5551.4.2016MM

Egz. pojedynczy

Z A T W I E R D Z A M
SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY


mgr Mariusz KOZACZEK

Lubrza, dnia 04 lutego 2016r.



**Kalendarzowy plan działania w zakresie planowania, organizacji i realizacji
przedsięwzięć obrony cywilnej na 2016 rok**

LUBRZA

LUTY – 2016

L.p.	DZIAŁ	ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1.	ORGANIZACYJNY	1.1. Opracowanie i uzgodnienie rocznego planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2016 rok	Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	do 13 lutego	
		1.2. Udział w naradzie szkoleniowej na temat realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2016r.	Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	do 1 marca	
		1.3. Dokonanie rzetelnej oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na obszarze gminy za rok 2015 według Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009r., w sprawie: opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach	Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	do 6 lutego	
		1.4. Sporządzenie i przesłanie do RZK informacji na temat realizowanych zadań w zakresie obrony cywilnej w 2016r.	Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	do 4 grudnia	
		1.5. Opiniowanie projektów nowych rozwiązań prawnych w zakresie obrony cywilnej	Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	wg potrzeb	
		1.6. Wdrażanie w życie uregulowań prawnych normujących problematykę obrony cywilnej	Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco	

L.p.	DZIAŁ	ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1.	ORGANIZACYJNY	<p>1.7. Koordynowanie i monitorowanie stopnia przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na obszarze działania Szefa OC Gminy</p> <p>1.8. Inicjowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej, w tym na poziomie międzynarodowym</p> <p>1.9. Udzielanie wszechstronnej pomocy pracownikom gminy oraz podmiotom realizującym zadania z zakresu obrony cywilnej w rozwiązywaniu miejscowych problemów w dziedzinie ochrony ludności</p>	<p>Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>na bieżąco</p> <p>wg potrzeb</p> <p>na bieżąco</p>	
2.	PLANOWANIE I RATOWNICTWO	<p>2.1. Przeprowadzenie analizy dokumentów planistycznych na szczeblu powiatu i gminy oraz wdrożenie zasad rozdziału zadań ochrony ludności od zadań obronnych, wynikające z ratyfikowanego przez Polskę prawa międzynarodowego</p> <p>2.2. Aktualizacja planu obrony cywilnej gminy</p> <p>2.3. Przeprowadzenie analizy stanu opracowania gminnego planu OC</p>	<p>Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego Dyrektor ZGKiM, pracownicy urzędu</p> <p>Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>na bieżąco</p> <p>do 15 lutego</p>	<p>INSPIRATOR</p> <p>mgr inż. Marek Marciniak</p> <p>50555A.7.2016</p>

L.p.	DZIAK	ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
2.	PLANOWANIE I RATOWNICTWO	2.4. Kontynuacja planowania zadań (plany OC, karty realizacji zadań, plany działania) dla nowopowstałych formacji obrony cywilnej oraz rozwijanie ich zdolności do działania zgodnie z przeznaczeniem	Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	wg potrzeb	
2.5. Ocena formacji OC pod względem ich zdolności do wykonywania zadań OC /w przypadku ich utworzenia/		Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco		
2.6. Aktualizacja planu ochrony zabytków na poziomie gminy		Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	do 14 marca	Przesłać do WOIZ	
2.7. Określenie norm wyposażenia formacji OC włączonych do Wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA)		Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	do 22 lutego	INSPIR PPOK mgr inż. Marek Marciniaś 2015.11.19.2015	
2.8. Opracowywanie projektów zarządzeń w sprawie realizacji zadań OC		Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco		
2.9. Uzgadnianie pod względem formalno-prawnym ww. projektów zarządzeń.	Radca Prawny	na bieżąco			

L.p.	DZIAŁ	ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
3.	WYKRYWANIE ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE	<p>3.1. Bieżąca aktualizacja i weryfikacja bazy danych sił i środków (Program ARCUS 2005) Przekazywanie informacji (plików aktualizacyjnych) do WCZK i RZK</p> <p>3.2. Sprawdzanie stanu systemu łączności radiotelefonicznej w sieciach zarządzania wojewody zgodnie z „Regulaminem pracy sieci radiowych”</p> <p>3.3. Udział w krajowym treningu Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności cywilnej (SPOWILC) o zagrożeniu uderzeniami z powietrza</p> <p>3.4. Uruchomienie SWA we współdziałaniu z ogniwami SPOWILC w trakcie treningu decyzyjnego pk. „Sudety-16”</p> <p>3.5. Przeprowadzenie i przesłanie wyników testów sprawności syren alarmowych</p> <p>3.6. Udział wybranych elementów wojewódzkiego SWO i SWA w przygotowaniu i przeprowadzeniu treningu KSWWSIA</p>	<p>Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>cały rok</p> <p>14-18.03 13-17.06 12-16.09 12-16.12</p> <p>w każdy piątek (w przypadku gdy piątek jest dniem wolnym od pracy sprawdzenia należy dokonać w dzień poprzedzający dzień wolny)</p> <p>raz na kwartał <i>16.03 - wola Trzaski</i></p> <p>23-24 listopad</p> <p>15 stycznia 15 lipiec 15 październik oraz na tydzień przed udziałem w treningu decyzyjnym</p> <p>listopad</p>	<p>Każdorazowo (poza wyznaczonymi terminami) po wprowadzeniu nowych danych do bazy ARCUS 2005 <i>20160208</i></p> <p>od godz. 9⁰⁰ sprawdzenia łączności dokonuje się wg schematu: stacja nadrzędna wywołuje stację podrzędną</p> <p>w terminach określonych przez Dyrektora WBZK</p> <p>Szef OC gminy według założeń treningu</p>

L.p.	DZIAŁ	ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
3.	WYKRYWANIE ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE	<p>3.7. Przesłanie zaktualizowanej dokumentacji planistyczno-eksploatacyjnej systemów łączności i alarmowania na obszarze działania szefa OC</p> <p>3.8. Przesłanie protokołów z przeprowadzonych przeglądów okresowych (rocznych) urządzeń radiowych scentralizowanych systemów alarmowania oraz stacji radiotelefonicznych działających w sieciach radiowych zarządzania wojewody</p> <p>3.9. Rozbudowa, modernizacja i utrzymanie systemów alarmowania, ostrzegania i powiadamiania ludności oraz systemu łączności radiotelefonicznej w sieciach zarządzania wojewody</p> <p>3.10. Doskonalenie systemu ostrzegania i alarmowania.</p> <p>3.11. Redagowanie i rozpropagowywanie komunikatów, apeli, poradników, instrukcji i innych informacji z zakresu ochrony ludności</p>	<p>Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>do 2 grudnia</p> <p>cały rok</p> <p>na bieżąco</p>	
4.	EDUKACJA	<p>4.1. Opracowanie planu szkoleń podstawowych / doskonalących organizowanych na szczeblu gminy na 2016r.</p> <p>4.2. Organizacja szkoleń zgodnie z Wytłuszczonymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009r., w sprawie: zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej</p>	<p>Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>wg planów własnych</p> <p>do 18 stycznia</p>	<p>INSPEKTOR przesłać plan mgr inż. Andrzej Kozłowski 505554.10.2016</p>

L.p.	DZIAŁ	ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
4.	EDUKACJA	4.3. Prowadzenie dokumentacji dydaktycznej	Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco	
		4.4. Opracowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych poświęconych problematyce ochrony ludności	Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco	
		4.5. Udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży	Inspektor Referat Inwestycji	I-II kwartał	
		4.6. Zgłaszanie potrzeb na 2017r., w zakresie przeprowadzenia szkolenia podstawowego oraz przeszkolenia kandydatów na Instruktorów OC	Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	do 4 listopada	
		4.7. Organizacja szkoleń dla pracowników realizujących zadania obrony cywilnej w urzędzie oraz podmiotom realizującym zadania z zakresu obrony cywilnej z terenu gminy Lubrza	Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco	wg odrębnego planu
		4.8. Zamieszczanie informacji z zakresu OC na stronie internetowej Szefa OC Kraju	Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco	wg zasad określonych przez KG PSP

L.p.	DZIAŁ	ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
5.	ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE I INFRASTRUKTURA TECHNICZNA	5.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej na zasadzie potwierdzenia salda wg stanu na dzień 1 października 2016r.	Inspektor Referat Inwestycji	do 15 stycznia 2017r.	
		5.2. Przeprowadzenie przeglądu sprzętu OC w celu zakwalifikowania do kasacji	Inspektor Referat Inwestycji	do 30 września	
		5.3. Przeprowadzenie sezonowej konserwacji sprzętu obrony cywilnej	Inspektor Referat Inwestycji	kwiecień, październik	
		5.4. Dokonanie inwentaryzacji publicznych urządzeń zaopatrzenia ludności w wodę pitną w warunkach specjalnych	Dyrektor ZGKiM	do 16 września	
		5.5. Przeprowadzenie kasacji sprzętu OC /dot. sprzętu własnego/	Inspektor Referat Inwestycji	do 30 października	

Niniejszy plan jest dokumentem otwartym, który sukcesywnie będzie wzbogacany nowymi zadaniami.

UWAGA! Pod pojęciem:

- Szef OC Gminy należy rozumieć Szefa Obrony Cywilnej Gminy Lubrzy.
- WBZK należy rozumieć Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opołskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.
- WCZK należy rozumieć Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu.
- RZK należy rozumieć Referat Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Prudniku.
- Kierownik ROŚ należy rozumieć Kierownika Referatu Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Prudniku.
- Kierownik RZK należy rozumieć Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Prudniku. *
- Dyrektor ZGKiM Lubrza należy rozumieć Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubrzy.

INSPEKTOR
ds. Obronnych i Zarządzania
Kryzysowego

mgr inż. Marek MARCINIAK