

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych – wydanie zaświadczenia o przedsiębiorcy figurującym w ewidencji działalności gospodarczej

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”)(Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, **przedstawiamy Państwu informacje dotyczącą przetwarzania danych osobowych:**

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Wójt Gminy z siedzibą w Lubrzy przy ul. Wolności 73 48-231 Lubrza, zwany dalej „Urzędem”, | tel.: 77 4074650 | fax: 77 4074651 | email: urząd@lubrza.opole.pl
- 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych:
- adres poczty elektronicznej: e-mail: iod@lubrza.opole.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w szczególności w następujących celu** wydania zaświadczenia o przedsiębiorcy figurującym w Ewidencji Działalności Gospodarczej.
- 4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest** ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE.
- 5. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do:**
 - 1) urzędów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) organom, jeżeli wykażą w tym interes prawny zgodnie z przepisami ustaw szczególnych określających realizację przez nich zadań,
 - 3) podmiotom i osobom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, np. obsługa prawna, obsługa informatyczna, Poczta Polska i inne w zależności od potrzeb.
- 6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**
- 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd** przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi. Zostaną usunięte po upływie okresu określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, w zależności od kategorii archiwalnej danej sprawy, zgodnie z w obowiązujących przepisach prawa w zakresie archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej.
- 8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu** dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pan/Pani skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres Urzędu lub IOD.
- 9. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana** jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezalatwienie sprawy.
- 10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
- 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**