

WÓJT GMINY LUBRZA
Ogłasza otwarty konkurs ofert na;
ZADANIA REALIZOWANE W 2011 R. Z ZAKRESU
UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE GMINY
LUBRZA

I Rodzaj zadań

- upowszechnianie i rozwijanie kultury fizycznej w środowisku wiejskim,
- upowszechnianie rekreacji fizycznej,
- popularyzowanie zdrowego i higienicznego trybu życia.
- szkolenia młodzieżowych kadr i doskonalenie umiejętności sportowych dzieci i młodzieży poprzez zatrudnianie i finansowanie instruktorów sportowych,
- organizowanie imprez i zawodów sportowych o zasięgu gminy, powiatu, województwa,
- działanie na rzecz rozwijania urządzeń i obiektów sportowych,
- współdziałanie w dziedzinie kultury fizycznej i sportu ze szkołami i innymi organizacjami.

II Wysokość środków publicznych na realizację zadań

1. Na realizację w/w zadań w 2011 r. przeznaczona się środki publiczne w wysokości:
35.000,00 zł
2. Podstawą do uruchomienia w/w zadań będzie umowa zawarta pomiędzy podmiotem zlecającym a podmiotem wykonującym zadanie.

III Zasady przyznawania dotacji

1. Przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j. t.) oraz ustawy finansach publicznych określają zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz.1536 j. t.)
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 j. t.)
3. Przyznanie dotacji na realizację poszczególnych zadań nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 j t.), zawartej w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
4. Oferenci powinni być podmiotami uprawnionymi według pkt III ust. 2 , oraz prowadzić działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Lubrza.
5. O przyznanie dotacji nie mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność dla osiągnięcia zysku.
6. Oferent powinien posiadać kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania oraz posiadać doświadczenie w realizacji w/w zadania.
7. Oferty należy składać na formularzu dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy w Lubrzy, ul Wolności 73 pok. Nr 212, tel. 77 4376266 , również dostępny do pobrania na stronie internetowej www.lubrza.opole.pl .
8. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia),

- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (w przypadku działalności krótszej niż rok, za okres działalności),
- c) aktualny statut.
- 9. Kserokopie w/w załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
- 10. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadania powinna zawierać elementy określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr234 poz. 1536 j. t.)
- 11. Przyznana dotacja zobowiązuje podmiot uprawniony do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
- 12. Oferty wraz z kompletem załączników należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu..... w 2011 r.”
- 13. Oferty niekompletne , złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 14. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na dane zadanie konkursowe zostanie złożona tylko jedna oferta.

IV Termin i warunki realizacji zadania

- 1. Zadanie winno być realizowane od dnia podpisania umowy do **15 grudnia 2011 roku**. Rozpoczęcie zadania przypada nie wcześniej niż dzień po podpisaniu umowy.
- 2. Od oferentów oczekuje się podjęcia działań w zakresie:
 - a) organizacja imprez rekreacyjno – sportowych o zasięgu gminnym,
 - b) organizacja dla dzieci i młodzieży udziału w różnego rodzaju zawodach sportowych, konkursach , rozgrywkach,
 - c) prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjno-sportowych,
 - d) prowadzenie działań na rzecz upowszechniania i popularyzacji kultury fizycznej i rekreacji w środowisku wiejskim
 - e) organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów drużyn sportowych w zawodach, turniejach, rozgrywkach,
- 3. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone na upowszechnianie kultury fizycznej mogą być wykorzystane na następujące wydatki:
 - a) koszty transportu związane z przejazdem zawodników na rozgrywki, turnieje,
 - b) koszty zakupów niezbędnego sprzętu sportowego, strojów sportowych, obuwia sportowego,
 - c) koszty uczestnictwa zawodników w zawodach sportowych (napoje, posiłki),
 - d) koszty usług (ubezpieczenia zawodników,, badania okresowe lekarskie, obsługa techniczna podczas zawodów, opłaty licencyjne, opłaty startowe, składki członkowskie, zgłoszenie do rozgrywek, prowizje bankowe, wynajem przenośnych toalet),
 - e) koszty treningów i opłat sędziowskich,
 - f) koszty zakupów materiałów (nagrody, puchary, medale), środków opatrunkowych oraz materiałów biurowych,
 - g) koszty obsługi księgowej.
- 3. Szczegółowe zasady realizacji rozliczania zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Wójtem Gminy Lubrza. wzór umowy dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Lubrza ul. Wolności 73, pok. 212, tel. 77 4376266. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian kosztorysie na podstawie aneksu do umowy.
- 4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie .



V Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie nie przekraczającym 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. do **25 lutego 2011** r. do godz. 15.00
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Miejsce składania ofert – Urząd Gminy w Lubrzy, ul Wolności 73, sekretariat – pokój nr 209

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 10 dni od ostatecznego składania ofert.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Lubrza. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Lubrza po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. W toku rozpatrywania ofert, oferenci mogą być poproszeni o złożenie dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień
4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - a) w zakresie oceny formalnej (każde kryterium punktowane w skali od 0 do 2)
 - oferent kwalifikuje się do złożenia oferty.
 - oferta złożona w terminie,
 - oferta złożona na właściwym formularzu, kompletna, posiada wszystkie załączniki,
 - b) w zakresie oceny merytorycznej (każde kryterium punktowane w skali od 0 do 3)
 - oferent wykonuje zadania samodzielnie,
 - oferent posiada możliwości kadrowe i techniczne do realizacji zadania.
 - oferent posiada doświadczenie w realizacji zadania,
 - oferent posiada szczegółowy program realizacji zadania,
 - złożona oferta jest: przejrzysta, zrozumiała, opis działań realistyczny i efektywny budżet, przekonujące rezultaty i spodziewane efekty.
 - zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w otwartym konkursie ofert.
 - dotychczasowa współpraca podmiotu z Gminą Lubrza (terminowość, rzetelność, sposób rozliczania dotacji),
 - zasadność wydatkowania środków, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów

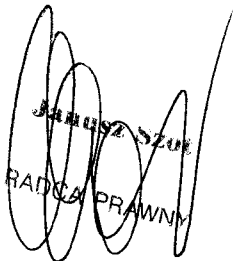
VII Zrealizowane zadania w latach poprzednich i ich koszty

W roku 2009 i 2010 powyższe zadanie realizowane było przez Gminne Zrzeszenie „Ludowe Zespoły Sportowe” w Lubrzy, wysokość przyznanej dotacji w roku 2009 wynosiła - 35.000,00 zł, a w roku 2010 wynosiła – 40.000,00 zł.

W/w stowarzyszenie było jedynym oferentem w otwartym konkursie ofert ogłaszanych w latach 2009 i 2010

VIII Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości.
2. O podjętej decyzji składający ofertę powiadamiany jest pisemnie.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. **Informacja; (77)4376266 w godz. 7 00 do 15 00, e-mail sekretarz@lubrza.opole.pl**


Janusz Szul
RADCA PRAWNY

WÓJT GMINY

mgr Mariusz Kozaczek